

Załącznik nr 2 do statutu PSM I stopnia w Kętrzynie

Regulamin rekrutacji uczniów

do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kętrzynie

Podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1911 z późn. zm. oraz rozporządzenie Ministra i Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15 maja 2014 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

I. Tryb powoływania i skład komisji.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji. W przypadkach dużej ilości zdających kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

II. Poradnictwo szkolne.

1. Szkoła organizuje: dzień otwarty (terminy ustala dyrektor szkoły), spotkania informacyjne, poradnictwo indywidualne.

III. Terminy badania przydatności, terminy składania wniosków, wymagane dokumenty.

1. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzania badania przydatności w okresie od 01.03. do 30.06. roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

2. Termin badania przydatności dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzania, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata składają następujące dokumenty w sekretariacie szkoły w terminie od 01 kwietnia do dnia poprzedzającego dzień badania przydatności kandydatów: a) wniosek o przyjęcie (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na internetowej stronie szkoły b) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat: opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej świadcząca o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole, c) zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej,

IV. Wiek kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły.

1. O przyjęcie do klasy I c.6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku

kalendaryzowym kończy co najmniej 6 lat i nie więcej niż 10.

W przypadku dziecka 6-letniego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 XII 2016 r – Prawo Oświatowe art.36 ust.1 i 2 .

2. O przyjęcie do klasy I c. 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego określone powyżej limity wiekowe.

V. Zasady kwalifikacji kandydatów do nauki w szkole.

1. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie ogólnego badania przydatności kandydatów.

Badanie przydatności kandydatów polega na ocenie:

1. poczucia rytmu,
2. słuchu muzycznego,
3. pamięci muzycznej,
4. poczucia harmonii,
5. warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na instrumencie.

Zakres tematyczny badania przydatności

- zaśpiewanie dowolnej, przygotowanej przez kandydata piosenki,
 - powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków
 - porównanie dwóch kolejnych dźwięków,
 - wskazanie zmienionego dźwięku w trójdzwięku,
 - powtórzenie struktur melodyczno – rytmicznych,
 - porównanie dwóch melodii,
 - rozpoznawanie liczby dźwięków we współbrzmieniu.
-
- ❖ Rozmowa oraz ćwiczenia manualne sprawdzające dojrzałość szkolną i emocjonalną najmłodszych kandydatów.
 - ❖ Sprawdzenie przez nauczycieli poszczególnych specjalności predyspozycji kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie.

Testy, którymi badani są kandydaci przygotowują nauczyciele teorii w zależności od wieku kandydata, oddzielnie na cykl 6 – letni i 4 – letni.

2. Zgodnie z art. 20n ust. 5 Ustawy o systemie oświaty w przypadkach równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności dyrektor szkoły tworząc listę przyjętych bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczę zastępczą. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

2 a) potwierdzenie spełniania przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 2 rodzic/opiekun prawny potwierdza poprzez złożenie w sekretariacie następujących dokumentów: oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn. zm.) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r., poz. 135 z późn.zm.)

3b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a składane są w oryginale albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Procedura oceniania.

1. Podczas indywidualnego badania kandydat oceniany jest za pomocą punktacji. Kwalifikację do przyjęcia do szkoły otrzymuje po uzyskaniu 15 punktów.

2. Z badania przydatności przewodniczący komisja sporządza protokół zawierający listę wszystkich kandydatów oraz uzyskane przez nich wyniki. Na podstawie punktacji komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.

VII. Ogłaszanie wyników i procedury odwoławcze.

1. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania badania przydatności.

2. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podawana jest do dnia 05 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I st.

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punkty, które kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4. Decyzje dyrektora szkoły rodzic ma prawo skarżyć do sądu administracyjnego.

6. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca zajęć dydaktycznych roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana rekrutacja.

VIII. Przyjęcia do klasy programowo wyższej lub przeniesienie w trakcie roku szkolnego.

W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
3. świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej

4. zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej

W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.

W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

1. zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego
2. informuje kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
3. sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.