



Wniosek dla rodziców, których dzieci ubiegają się o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kętrzynie

Dane personalne dziecka:

Imię (Imiona):

Nazwisko:

Data rodzenia:

Pesel

Miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania.....

Województwo:

Dane personalne rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

Imiona rodziców:

Nazwiska rodziców:

Adresy zamieszkania.....

Województwo:

Telefon domowy:

Nr kontaktowy z rodzicami

adres poczty elektronicznej.....

PYTANIA ANKIETY

Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź znakiem X

1. Dlaczego kierują Państwo dziecko do Szkoły Muzycznej?

- ^ dziecko samo przejawia chęć nauki w Szkole Muzycznej,
- ^ rodzice chcą, bo uważają, że dziecko posiada zdolności muzyczne,

2. Na jakim instrumencie chciałoby dziecko uczyć się grać?

- ^ fortepian,
- ^ skrzypce,
- ^ akordeon,
- ^ klarnet,
- ^ saksofon,
- ^ gitara,
- ^ wiolonczela
- ^ flet poprzeczny

3. Czy w domu jest taki instrument?

- ^ tak,
- ^ nie,
- ^ kupimy, gdy tylko dziecko dostanie się do szkoły,

4. Czy dziecko chodziło do przedszkola?

- ^ tak,
- ^ nie.

5. Czy dziecko lubi śpiewać?

- ^ tak, śpiewanie sprawia mu radość,
- ^ śpiewa dopiero po dłuższych namowach,
- ^ nie.

6. Czy dziecko lubi słuchać muzyki ?

- ^ tak, słucham z zainteresowaniem różnych programów muzycznych,
- ^ nie, interesuje się tym.

7. Jakie jest usposobienie dziecka?

.....

8. Na jakie zajęcia pozaszkolne uczęszcza dziecko?

- ^ żadne,
- ^ zajęcia sportowe,
- ^ języki obce,
- ^ taniec towarzyski,
- ^ inne

9. Czy dziecko ma jakieś hobby?

- ^ tak, podaj jakie
- ^ nie.

10. Co dziecko robi w wolnych chwilach?

.....

11. Jaką rolę będzie spełniać nauka muzyki w życiu Waszego dziecka?

- ^ planuje w przyszłości uczyć się w Szkole Muzycznej II st. i zostać zawodowym muzykiem,
- ^ chce tylko nauczyć się grać dla siebie,
- ^ uważam, że nauka muzyki rozwinie i wzbogaci osobowość dziecka.

Organizacja zajęć w PSM I st. w Kętrzynie.

Lekcje w PSM odbywają się w godzinach popołudniowych. W klasie I obowiązują następujące przedmioty:

- instrument główny: 2 razy w tygodniu po 30 min.,
- kształcenie słuchu: 2 razy w tygodniu po 45 min.,
- rytmika: raz w tygodniu 45 min.,
- w klasa starszych, ilość godzin i przedmiotów ulega zwiększeniu.

12. Czy rodzice zobowiązują się dopilnować dziecko by uczestniczyło we wszystkich zajęciach wynikających z planu lekcji?

- ^ tak,
- ^ nie.

Podpis(rodzica lub prawnego opiekuna)

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie wniosku.

Uzyskane dane personalne będą wykorzystane tylko do wewnętrznych potrzeb szkoły i nie będą rozpowszechnione ani udostępnione w żadnej formie.

Część dla rodziców (odciąć).

Badania przydatności odbędzie się w najbliższym możliwym terminie, o którym szkoła poinformuje każdego kandydata niezwłocznie po jej ustaleniu.

Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) Do klasy **I cyklu 6-letniego** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
- b) Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczną.
- c) Do klasy **I cyklu 4-letniego** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

Badanie przydatności do kl. I obejmuje badanie uzdolnień muzycznych:

1. Badanie przydatności do klasy I obejmuje badanie predyspozycji słuchowo-głosowych:

a) Badanie słuchu:

- zaśpiewanie przygotowanej piosenki,
- powtórzenie głosem zagranej dźwięku oraz krótkiej melodii,
- porównywanie dwóch kolejnych dźwięków (który jest wyższy, a który niższy),
- wskazanie zmienionego dźwięku w trójdźwięku,
- porównywanie dwóch melodii i rozpoznawanie czy się zmieniły.

b) Badanie słuch harmonicznego:

- rozpoznawanie liczby dźwięków we współbrzmieniu.

- c) Badanie poczucia rytmu:
- powtórzenie klaskaniem usłyszanego rytmu.

Uprzejmie prosimy o dołączenie do wniosku podania o przyjęcie do I klasy oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej. Zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej wraz z oryginałem wniosku należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie szkoły do dnia 3 sierpnia 2020 roku.

W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia w terminie o którym mowa w punkcie 2, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej na adres e-mail: m.targonska@psmketrzyn.pl w terminie do 3 sierpnia 2020 roku.

W przypadku niejasności pytania proszę kierować na adres e-mail :
sekretariat@psmketrzyn.pl.
m.targonska@psmketrzyn.pl

Nr telefonu do sekretariatu szkoły – 0 89 751 29 84.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kętrzynie

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

Kętrzyn, dnia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzani danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz UE L z 2016 nr 1191/1 – (zw. RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, zdjęcia, materiały filmowe) mojego dziecka – ucznia **Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kętrzynie, przy Pl. M. Piłsudskiego 8, 11-400 Kętrzyn**

.....
Imię i nazwisko dziecka

zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości Szkolnych oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach, przesłuchaniach, wycieczkach i innych uroczystościach odbywających się z udziałem Uczniów Szkoły oraz podmiotów ze Szkołom współpracujących.

Ponadto wyrażam zgodę na umieszczenie i niekomercyjne publikowanie zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka na stronie internetowej Szkoły, w kronice, na profilach społecznościowych zarządzanych przez Szkołę oraz w mediach w celu informacji i promocji Szkoły.

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach w ramach Klauzuli informacyjnej w tym prawa dostępu do danych, ich sprostowania a także prawa do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, która nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest PAŃSTWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA W KĘTRZYNI
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest zarówno przez korespondencję tradycyjną na adres wskazany w pkt 1 z dopiskiem „Inspektor ochrony Danych”, jak i poprzez adres e-mail: iod@psmketrzyn.pl
3. Administrator przetwarza zebrane dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Szkoły, w szczególności do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom jak i celów rozliczeń finansowych i celów archiwalnych.
4. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane głównie podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Szkoły, dostawcom usług prawnych, doradczych, ubezpieczeniowych, medycznych, audytowych czy rachunkowych, podmiotom organizującym wycieczki, zajęcia dodatkowe na terenie Szkoły i poza nią, itp. Podmioty te będą jednak przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie Szkoły na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, oraz organom pełniącym nadzór nad Szkołą.).
6. Nie przekazujemy Państwa danych poza Unię Europejską.
7. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do jej danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli zachodzą przesłanki z art. 17 - usunięcie danych a w przypadku ograniczenia przetwarzania w ramach art. 18 RODO). W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje również prawo do jej wycofania, które można zrealizować w każdym czasie poprzez zgłoszenie tego faktu w formie papierowej lub elektronicznej (adres: Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kętrzynie PL.M.J.Piłsudskiego 8 11- 400 Kętrzyn, e-mail: iod@psmketrzyn.pl). Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Przetwarzane przez Szkołę dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres konieczny do realizacji celu w jakim zostały pozyskane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany. Zebrane dane nie będą poddane profilowaniu.